

Družba SIJ ZIP center s statusom invalidskega podjetja je del skupine SIJ - Slovenska industrija jekla. Nosilni programi družbe so mizarstvo, tiskarna in storitvene dejavnosti. Izvajamo tudi koncesijske dejavnosti in sicer zaposlitveno rehabilitacijo in program socialne vključenosti. Družba ohranja in utrjuje položaj vodilnega invalidskega podjetja v regiji.

Skupina SIJ je največja slovenska vertikalno integrirana metalurška skupina, ki s svojimi proizvodi zaseda vodilne tržne položaje na evropskih in svetovnih nišnih jeklarskih trgih. Skupina je s svojimi izdelki prisotna na več kot 80 svetovnih trgih in je med petimi največjimi slovenskimi izvozniki ter med največjimi poslovnimi skupinami v Sloveniji.

Za uresničevanje naše strategije in doseganje ciljev družbe iščemo v upravi družbe sodelavca/ko za delovno mesto

## POSLOVNI ASISTENT

### Glavne naloge izbranega kandidata bodo:

- skrb za optimalno in racionalno organizacijo dela in drugih aktivnosti direktorja;
- administrativna podpora poslovanju;
- skrbništvo nad intranetom – priprava in objava člankov, skrb obveščanje zaposlenih;
- organiziranje sestankov, srečanj, obiskov, službenih poti, seminarjev;
- vodenje in arhiviranje poslovne dokumentacije;
- priprava mesečnih poročil;
- administrativna podpora v oddelku financ in računovodstva;
- sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami in zunanjimi deležniki;
- sprejemanje in posredovanje telefonskih klicev;
- izvajanje vseh aktivnosti manipulacije s pošto;
- sprejemanje strank in drugih obiskovalcev in poročanje nadrejenemu skladno z organigramom;
- opravljanje delovnih nalog skladno z dodeljenimi pooblastili in odgovornostmi družbe oziroma organizacijske enote;
- opravljanje delovnih nalog skladno s poslovnikom organizacijske enote, v katero je umeščen;
- opravljanje delovnih nalog skladno s standardi korporativnega upravljanja Skupine SIJ;
- v primeru odsotnosti nadomeščanje v skladu s potrebami delovnega procesa ter opravljanje drugih del in nalog po navodilih nadrejenih v skladu z usposobljenostjo.

### Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaželeno vsaj eno leto delovnih izkušenj na enakem ali podobnem delovnem mestu / področju dela;
- V. ali VI. stopnja ekonomske ali druge ustrezne smeri;
- sposobnost za timsko delo in delo z ljudmi;
- računalniško znanje (poznavanje MS Office Word, Excel, Power Point);
- vozniški izpit B-kategorije;
- samostojnost, doslednost, natančnost, komunikacijske sposobnosti, resnost in odgovornost.

### Izbranemu kandidatu nudimo:

- delo v stabilnem podjetju in urejene pogoje dela,
- strokovno usposabljanje in izobraževanje,
- možnost razvoja kariere in napredovanja.



Z izbranim kandidatom/kandidatko bomo sklenili delovno razmerje za **določen čas za dobo 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.**



**Kraj opravljanja dela:** Ravne na Koroškem.



Za zainteresirani svojo prijavo z življenjepisom in dokazilom o pridobljeni strokovni izobrazbi, drugih znanjih, pošljite na elektronski naslov [petra.fajt@zipcenter.si](mailto:petra.fajt@zipcenter.si) ali na naš naslov SIJ ZIP center d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem **do vključno 18.06.2021.**